



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ ดังนี้

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ | การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ | การดำเนินการ |
|---|----------------|---|---|--|
| <p>เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ</p> <p>1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของท่าน มีความสะดวกมาก น้อยเพียงใด</p> | <p>กองคลัง</p> | <p>๑. สื่อสารสร้างการรับรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ใน รูปแบบของระเบียบปฏิบัติที่เข้าใจง่าย</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การ ประชุม ช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน กลุ่ม line d</p> <p>๓. กำหนดมาตรการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> | <p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ รายงานผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน</p> <p>๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการทุกเดือน</p> | <p>๑. ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p> |
| <p>1๒๒ บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง จาก หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด</p> | <p>กองคลัง</p> | <p>๑. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการโดยมี ขั้นตอนการขออนุญาต ยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ</p> <p>๒. เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทาง อื่นๆ เช่น กลุ่ม Line</p> | <p>๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้ว เสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน</p> | <p>๑. ลงเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p> |

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ | การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ | การดำเนินการ |
|---|--|---|---|---|
| <p>เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการ ทำงาน E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อมีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อย เพียงใด</p> | <p>ทุกภารกิจ งาน</p> | <p>๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง ๒. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ และความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๓. จัดให้มีช่องทางการติดต่อมากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อสะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เบอร์โทรศัพท์ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่</p> | <p>๑. กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ว่ามี การติดต่อ การปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด ๒. รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง</p> | <p>๑. ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ เดือนมกราคม ๒๕๖๖</p> |
| <p>E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อย เพียงใด</p> | <p>ทุกภารกิจ งาน</p> | <p>๑. จัดทำผัง/ขั้นตอนกระบวนการทำงานและ ระยะเวลาแล้วเสร็จให้ประชาชนทราบ</p> | <p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำปรับปรุงผัง/ ขั้นตอนกระบวนการทำงานและระยะเวลา แล้วเสร็จ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินงานภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๓. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p> | <p>๑. ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ เดือนมกราคม ๒๕๖๖</p> |
| <p>E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด</p> | <p>สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง</p> | <p>๑. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปมีส่วน ร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำใน การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการ ให้บริการได้โดยสะดวก โดยดำเนินการสำรวจความ พึงพอใจ</p> | <p>๑. กำกับติดตามการดำเนินการโดยให้ทุก สำนัก/กองรายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน</p> | <p>๑. ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> |

QR Cord แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการหรือมาติดต่อราชการ
มีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

<https://www.tanyongdalo.go.th/default.asp>

The screenshot shows a web browser window with the URL [tanyongdalo.go.th/default.asp](https://www.tanyongdalo.go.th/default.asp). The page features a yellow navigation menu on the left with the following items:

- ประวัติความเป็นมา
- ข้อมูลพื้นฐาน
- วิสัยทัศน์ และพันธกิจ
- โครงสร้างองค์กร
- อำนาจหน้าที่
- นโยบายการบริหาร
- แผนพัฒนาสามปี
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
- แผนห้าปีประจำปี
- แผนการดำเนินงานประจำปี
- แผนอัตรากำลัง
- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- การประเมินผลแผนพัฒนา
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- รายงานการคลัง
- รายงานผลการดำเนินงาน
- รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง
- คู่มือสำหรับประชาชน
- สรุปผลการร้องเรียน
- คู่มือสำหรับปฏิบัติงาน

The main content area has a dark blue background with white text. It reads:

**ช่องทางการเข้าทำแบบสำรวจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส**

ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ ประจำปีงบประมาณ 2566

1.ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก (EIT) 2.ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายใน (IIT)

Below the text are two QR codes. Under each QR code is a button that says: **คลิกตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก (EIT)** and **คลิกตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายใน (IIT)** respectively.